

Chef aux opérations (4 postes)

Service de sécurité incendie

Date d'ouverture : Le 5 février 2008

Concours interne/externe: CAD-2008-005

Résumé des fonctions

Sous l'autorité du chef de district de la division des opérations, le titulaire assiste celui-ci dans l'atteinte des objectifs stratégiques du service. Il est responsable des activités opérationnelles et administratives en conformité avec les politiques et procédures en vigueur.

Il planifie, coordonne et contrôle le travail du personnel d'une équipe sous sa responsabilité. Il représente le premier niveau cadre du service et doit veiller à l'encadrement et la discipline de son personnel. De plus, il est responsable de la mise en œuvre des stratégies d'intégration des pratiques opérationnelles sur son équipe de travail. Il recommande et supporte les lieutenants dans la mise en place d'activités de formation pour la consolidation des acquis du personnel. Il doit valider et approuver toute demande de congé et demande de temps supplémentaire. Il sera appelé à coordonner les remplacements lorsque les bureaux administratifs seront fermés ou en l'absence du commis aux horaires.

Il fera partie de certains comités internes ou externes traitant de dossiers opérationnels et administratifs afin de consolider la structure organisationnelle.

Il supportera les chefs, tant au niveau de la formation que de la logistique, ainsi que les chefs de division dans l'implantation et la réalisation d'activités. Au besoin, il pourra être appelé à remplacer un des chefs ou être assigné à un horaire de jour pour la réalisation d'un projet.

Le titulaire aura l'obligation d'offrir de la disponibilité (être de garde) et d'être présent lors d'intervention nécessitant son assistance et ce, en tout temps lorsque commandé par le service.

Pour une période indéterminée, ces postes de chefs aux opérations seront sur des horaires de travail variés dans le but de remplacer les absences des chefs aux opérations déjà en place sur les équipes.

Qualifications et exigences

- Être lieutenant aux opérations à temps plein (régulier).
- Détenir la formation reconnue et exigée par la Loi sur la sécurité incendie, soit les cours d'Officier 2 (**acheminer obligatoirement une copie de diplôme accompagnée de votre relevé de notes**).
- Détenir de la formation complémentaire dans le domaine des incendies.
- Une certification universitaire en administration ou son équivalent serait un atout.
- Posséder un minimum de douze (12) années d'expérience au sein d'un service d'incendie, dont au moins trois (3) dans des fonctions de lieutenant aux opérations.
- Avoir agi en fonction supérieure (intérim chef) sera considéré comme étant un atout.
- Détenir un permis valide de conduire de classe 4A.

Profils de compétences

- Savoir organiser et orchestrer le travail;
- Démontrer de bonnes habiletés en résolution de problèmes ;
- Établir de bonnes communications interpersonnelles;
- Savoir transmettre l'information;
- Faire preuve de créativité et d'innovation;
- Démontrer une orientation vers la clientèle, un contrôle de soi et un sens de l'environnement;
- Posséder de bonnes habiletés en communication écrite et orale;
- Communiquer tant à l'écrit qu'à l'orale dans la langue anglaise est considéré comme un atout ;
- Avoir un bon sens de l'organisation, être créatif, dynamique, particulièrement efficace dans la planification, la coordination, la gestion et le contrôle des activités d'intervention d'urgence et de combat des incendies ainsi que dans la gestion des ressources humaines.

Processus de sélection

Les candidat(e)s devront réussir chacune des étapes du processus, un examen écrit et une entrevue, chaque étape étant éliminatoire. De plus, les candidat(e)s devront se soumettre à une évaluation de potentiel.

Salaire et conditions de travail

En plus des conditions énumérées à ***l'annexe B*** de la politique salariale et recueil des conditions de travail des cadres de la Ville de Gatineau, les chefs auront droit à :

- une prime de disponibilité;
- au temps supplémentaire lors de remplacement en caserne (en dehors des heures régulières de travail);
- un ajustement des crédits des banques;
- une banque de temps remis pour certaines activités lorsqu'approuvé par la direction.

Inscription

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leur curriculum vitæ, incluant une copie de leur diplôme d'officier 2 ainsi que leur relevé de notes, en mentionnant le numéro de concours CAD-2008-005 avant 8 h le 19 février 2008.

Ville de Gatineau
Service des ressources humaines
25, rue Laurier, 5^e étage
C.P. 1970, Succ. Hull
Gatineau (Québec) J8X 3Y9

Téléphone : (819) 243-2345 poste 7150
Télécopieur : (819) 595-7849
Courriel : ressources.humaines@gatineau.ca

NOTA : Pour les candidats à l'interne, si vous désirez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier interne, nous vous demandons de l'envoyer trois jours avant la date de fermeture du concours afin de respecter les délais.

*Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi.
Seules les personnes retenues seront contactées.
Nous vous remercions à l'avance de votre candidature.*