



La Ville de Chambly est une municipalité de 22 608 habitants, riche de 344 ans d'histoire et d'un patrimoine naturel et bâti, reconnue pour sa gestion active et stratégique, est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :

CHEF DE DIVISION AUX OPÉRATIONS Service de sécurité incendie Chambly-Carignan

(Poste régulier)

Le Service de sécurité incendie Chambly-Carignan qui dessert le territoire de Chambly ainsi que celui de la Ville de Carignan pour une population totale de près de 27 000 habitants est à la recherche de candidats pour pourvoir à un poste de chef de division aux opérations.

Sous l'autorité du directeur du service, vous avez comme responsabilité première, la planification des activités de lutte contre les incendies, de sauvetage et d'intervention d'urgence. Vous devez également planifier, organiser et contrôler le travail à être exécuté en caserne par les équipes sous votre responsabilité et participez aux tâches administratives. Vous collaborez aux recherches et causes de sinistres et participez à la gestion des autres sphères d'activités du service de sécurité incendie telles que la prévention et la formation.

Dans ce contexte, vous êtes appelé à assumer, à tour de rôle, le service d'urgence en dehors des heures d'ouverture.

Exigences

Vous possédez un diplôme d'études professionnelles reconnu en prévention des incendies combiné à un diplôme reconnu en intervention des incendies ou détenir un certificat de pompier II de l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ).

Vous possédez la formation profil II «gérer l'intervention».

Vous détenez une formation pertinente en gestion est un atout important ainsi que le profil III «techniques d'instructions».

Vous avez une expérience d'au moins de dix ans à titre de pompier dont cinq à titre d'officier aux opérations.

Vous avez une excellente connaissance du cadre légal, réglementaire et normatif de la prévention incendie au Québec.

Vous détenez un permis de conduire de véhicule d'urgence valide.

Vous êtes habile avec les logiciels Office de la suite Microsoft.

En outre, vous êtes le candidat idéal si vous possédez les aptitudes suivantes : leadership, jugement, débrouillardise, initiative, autonomie, habiletés en communication, souplesse, capacité à travailler dans des conditions stressantes, dynamisme et travail d'équipe.

La rémunération annuelle est basée sur l'expérience et varie entre 48 216,03 \$ et 61 078,62 \$ selon l'échelle salariale en vigueur. Les conditions de travail sont déterminées par la politique régissant les conditions de travail du personnel-cadre.

Si ce poste représente un défi intéressant pour vous, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant **le 7 mars 2008** à l'attention de :

Service des ressources humaines
Ville de Chambly
56, rue Martel
Chambly (Québec) J3L 1V3

Télécopieur : 450 447-4525

Courriel : rh@ville.chambly.qc.ca
(sans pièces attachées)

Visitez notre site Internet :
www.ville.chambly.qc.ca

La Ville de Chambly possède un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les communautés ethniques, les personnes handicapées et les minorités visibles et encourage les candidatures de ces groupes.

La Ville de Chambly remercie tous les candidats de leur intérêt. Dans le contexte des orientations de *Chambly vert l'avenir*, seuls les candidats indiquant une adresse courriel recevront un accusé de réception.