



Agent de Prévention des Incendies
Services de mesures d'urgences et prévention des incendies
Services universitaires

Durée: 2 ans

Sommaire des responsabilités

Établir et gérer les activités reliées à la prévention des incendies. Les tâches comprennent les inspections de bâtiments, l'évaluation des projets de construction/rénovation et la mise en place de mesures d'urgence. Assurer la liaison avec des organismes provinciaux et municipaux et les unités de McGill.

Formation et expérience

Le candidat retenu possédera un Baccalauréat (domaine connexe) et trois (3) ans d'expérience connexe ou un DECIII (domaine connexe) et cinq (5) ans d'expérience connexe. Technicien en prévention des incendies (TPI) et Technologue avancé en prévention des incendies (TAPI). Se tenir au courant des codes et des règlements de la National Fire Prevention Association. Orientation client, et aptitude certaine à établir des relations constructives et fructueuses avec les employés de l'Université, les organismes gouvernementaux et les municipalités. Capacité de demeurer calme sous pression et d'assumer un rôle de leader en cas d'incendie. Aptitude à s'adapter efficacement au changement. Sens reconnu de l'établissement des priorités, de la planification et de l'organisation, en plus d'une habileté à mettre en place plusieurs projets tout en respectant des échéances serrées. Aptitude à travailler dans un environnement d'ordinateurs personnels en se servant de logiciels MS Office et de progiciels de base de données client-serveur. Français et anglais, parlés et écrits.

L'Université McGill offre un régime d'avantages intéressant. Les personnes que ce poste intéresse doivent faire parvenir leur curriculum vitae à titre confidentiel, par courrier électronique, en indiquant le numéro de référence **MT6631**, avant le **14 août 2009**.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à ce poste toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux que nous convoquerons à une entrevue.

L'Université McGill souscrit à la diversité et à l'équité en matière d'emploi. Elle accueille favorablement les demandes d'emploi des peuples autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes handicapées, des femmes, des personnes de toutes orientations sexuelles et d'identités sexuelles et d'autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité.

e-mail

universityservices.hr@mcgill.ca

Poste

Université McGill
Services Universitaires (HR/RH)
840 avenue Docteur-Penfield, Bureau 460
Montréal, QC
H3A 1A4
FAX (514)398-5191