

VILLE DE SHAWINIGAN

Située au cœur de la Mauricie, la Ville de Shawinigan offre à ses 52 000 citoyens, des services accessibles, une qualité de vie et une situation géographique enviable.

La Ville de Shawinigan est à la recherche de candidats intéressés à joindre une organisation municipale dynamique et motivés à relever les défis du poste.

Chef formation et prévention - Service de la sécurité incendie Concours SRH-2011-15

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service de la sécurité incendie, vous serez responsable des activités et des programmes de formation, de prévention, d'inspection et de recherche et causes incendie. Plus précisément, vous aurez à :

- Planifier, organiser, coordonner et effectuer le suivi des activités de formation et des entraînements du personnel affecté à la lutte et à la prévention des incendies;
- Établir un programme annuel de prévention des incendies (prévention résidentielle, industrielle et commerciale) et en assurer la réalisation;
- Rédiger et voir à l'application de la réglementation municipale en prévention incendie;
- Effectuer des enquêtes à la suite d'incendies afin d'évaluer les dommages, déterminer les causes, formuler des recommandations et rédiger les rapports requis;
- Recueillir et compiler les données afin de rédiger les rapports d'activités et les rapports statistiques relatifs aux incendies;
- Superviser l'inspecteur en prévention des incendies;
- Assurer le suivi et le soutien en matière de formation, de prévention et d'encadrement de stages auprès des capitaines;
- Élaborer et participer à la planification du budget annuel pour les activités de formation et de prévention et en assurer le contrôle et le suivi;
- Participer à différents comités (gestion interne, formation, prévention);
- Établir le programme d'éducation du public et en effectuer le suivi;
- Assurer le suivi des volets prévention et formation du schéma de couverture de risques en collaboration avec les différents intervenants concernés et participer à la préparation du rapport annuel pour le ministère de la Sécurité publique;
- Diriger les opérations lors de situations d'urgence.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente comme préventionniste au sein d'un service de sécurité incendie, dont deux (2) années comme officier ou gestionnaire en prévention à temps complet. De l'expérience en gestion d'intervention sera considérée comme un atout important;
- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en sécurité incendie (option prévention) **OU** un diplôme d'études professionnelles (DEP) en intervention incendie **ET** une attestation d'études collégiales (AEC) en prévention des incendies;
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent reconnu par l'autorité compétente;
- Posséder le certificat Officier I **ET** s'engager à acquérir la formation Officier II de l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ);
- Être instructeur reconnu par l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) ou détenir la formation en instruction (profil 3) et s'engager à obtenir la certification d'instructeur de l'ENPQ;
- Détenir ou s'engager à obtenir un certificat universitaire dans un programme reconnu par la Ville;
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, le travail d'équipe, ainsi que pour les communications verbales et écrites;
- Être reconnu pour votre jugement, votre sens de l'analyse et de l'observation;
- Posséder un bon sens de l'organisation et une capacité à établir des priorités;
- Satisfaire aux exigences physiques du poste, être en mesure de gérer des situations complexes lors d'urgences et d'effectuer des tâches avec précision et rapidité;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 4A valide;
- Être en mesure d'utiliser les logiciels Word, Excel et PowerPoint;
- Être disponible pour effectuer de la garde externe et se conformer au règlement précisant le domicile des employés du Service de la sécurité incendie de la Ville de Shawinigan.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises**, avant 16 h 30, le vendredi 3 juin 2011, à :

Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines, Concours SRH-2011-15, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, case postale 400, Shawinigan (Québec) G9N 6V3. Télécopieur : 819 536-5405 / Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.