

**Administrateur de prévention des incendies
Service de sûreté (Mesures d'urgence et prévention des incendies)**

Sommaire des responsabilités :

L'Université McGill est à la recherche d'un administrateur ou d'une administratrice de la prévention des incendies. Les principales attributions du poste, sont d'offrir les recommandations nécessaires au sujet des différents systèmes de protection contre les incendies de l'Université McGill. Coordonner et assister aux inspections et aux réparations des systèmes de détections et de suppressions d'incendies sur les campus et propriétés de l'Université McGill (centre-ville, Macdonald et Gault). Assurer la liaison et le suivi avec les fournisseurs de services et créer le calendrier des inspections. Faire la mise à niveau des processus d'inspections, d'entretien et de réparations standard des systèmes de détections d'incendies et de suppressions d'incendies. Exécuter le processus d'inspection continu des différents bâtiments de l'Université McGill. Maintenir une communication continue avec la communauté de McGill. Assurer la collaboration entre les différents intervenants impliqués dans le processus d'inspections des systèmes de protection contre les incendies. Effectuer les inspections et toutes les autres tâches relatives qui peuvent être nécessaires dans l'accomplissement du travail du département des Mesures d'Urgence et de la Prévention des Incendies.

Formation et expérience :

Le candidat ou la candidate retenu possèdera un DEC III (domaine connexe) et trois (3) ans d'expérience pertinente; capable de travailler simultanément sur plusieurs projets nécessitant des connaissances et des ressources variées. Être autonome et capable de travailler dans un cadre de supervision minimale. Démonstre des habiletés décisionnelles et de résolution de problèmes. Connaissance du français et anglais (parlé et écrit). Connaissance des normes applicables de la série NFPA, Can/ULC S536 et Can/ULC S537. Connaissance de l'environnement Microsoft.

L'Université McGill offre un régime d'avantages intéressant. Les personnes que ce poste intéresse doivent faire parvenir leur curriculum vitae à titre confidentiel en indiquent le numéro de référence MT7788, avant le 26 avril 2013. Ceci est un poste d'une durée d'un (1) an avec possibilité de renouvellement.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à ce poste toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux que nous convoquerons à une entrevue.

L'Université McGill souscrit à la diversité et à l'équité en matière d'emploi. Elle accueille favorablement les demandes d'emploi des peuples autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes handicapées, des femmes, des personnes de toutes orientations sexuelles et d'identités sexuelles et d'autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité.

PAR COURRIEL

universityservices.hr@mcgill.ca

PAR COURRIER

Université McGill
Services de l'Université (RH/HR)
1010, rue Sherbrooke Ouest, 10e étage
H3A 2R7



**Administrator Fire Prevention
University Safety (Emergency Measures & Fire Prevention Services)**

Summary of responsibilities:

McGill University is looking for an Administrator Fire Prevention to provide counsel on fire protection systems at McGill. Coordinate and perform inspections of fire detection and suppression systems located on both campuses (Downtown and Macdonald Campus). Liaise with outside suppliers in order to schedule inspection dates and create and update standard processes involving the inspection, maintenance, and repairs of fire detection and suppression systems. Implement on-going inspection process, which repeats itself on a regular cycle for McGill buildings. Maintain a communication plan in order to stay in regular contact with the community. Partner with Facilities, Security, etc. and stakeholders involved in the inspection process. Carry out inspections and any other duties which may be required by the Emergency Measures and Fire Prevention department.

Education and experience:

The successful candidate will have a DEC III (related field) and three (3) years' related experience. Must be able to work simultaneously on a range of projects requiring different skills and resources. Must also be able to work autonomously and with minimal supervision. Demonstrated decision-making and problem-solving skills. English and French (spoken and writing). Knowledge of fire detection and suppression systems. Knowledge of NFPA Codes, CAN/ULC - S536 and CAN/ULC - S537 standards. Ability to work in a Microsoft environment. Knowledge of NFPA 10 Standard for Portable Fire Extinguishers.

McGill University offers an attractive benefits plan. Interested applicants should send their resumes specifying reference number MT7788 by e-mail no later than April 26th, 2013. Please note that this is a term position of 1 year with the possibility of renewal.

We thank all applicants for their interest and advise that only those selected for an interview will be contacted.

McGill University is committed to equity in employment and diversity. It welcomes applications from indigenous peoples, visible minorities, ethnic minorities, persons with disabilities, women, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others who may contribute to further diversification.

E-MAIL

universityservices.hr@mcgill.ca

MAIL

McGill University
University Services (HR/RH)
1010 Sherbrooke St. West, 10th Floor
H3A 2R7

